

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 1年 9月 26日
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	回答12名・ミーティング参加7人

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	10人	0人	0人	11人

前回の改善計画	・フェイスシート、生活歴をお聞きしながら会話やコミュニケーションを図り情報収集し、都度時間内ミーティングを行ない初期支援、情報共有に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・フェイスシートの見直しを行い、生活歴の記載ができるようにした。 ・日々のカンファレンス、利用前会議を開催し情報の共有ができるよう努めた。

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	8	1	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	9	0	0	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	7	1	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	8	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用前にケアプランやフェイスシートをもとに、会議やミーティング、日々の申し送り、記録を読み込むことで情報を入れること、生活歴を確認し支援につなげることができた。</li> <li>・引継ぎや相談時など支援開始前の、環境心理状・希望など細かな注意事項を絵や文章にして連絡ノートやケース記録に落とし情報共有に努めた。</li> <li>・利用前にはわからなかった情報を、初期支援時、特に傾聴、寄り添い、その声を日々のカンファレンス、ケース記録、連絡ノートに記載するなどして情報共有に努めることができた。</li> <li>・わからないことは職員間で話を出して確認しあった。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族に生活歴など確認しても分からなく情報収集が難しかった。</li> <li>・利用前、利用後の情報など時間をとり、話し合いができればもっと良いと思う。</li> <li>・会議などに出られないことがあり情報を読み込むがわからないことに対し思い込みで動いてしまった。</li> <li>・情報収集に努めたが家族も昔のことがわからず情報量の少ない利用者への支援が難しかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用前と利用後の情報、状態が違う、情報量が少ないなどあるため、コミュニケーションを図りながらご本人に寄り添い情報収集し職員間の情報共有に努めて行く。</li> <li>・しっかりと情報を共有確認し、わからないことなど声を出し、わからないことをわからないままにしない。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

2 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 回答12名・ミーティング参加7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	8人	2人	0人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当職員を中心に「～したい」の実現のため、実践していたことは振り返りを行い定例カンファレンスなどで情報を共有し職員間で周知し統一したケアを行なう。</li> <li>・声なき声をくみとるよう、よりご本人、ご家族とのコミュニケーションを深め生活歴をお聞きし次へつないでいく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当職員を決めることはできなかったが、スタッフ全員で「～したい」気持ち、声を聞くよう努めケアプランなど確認、発信し統一したケアに心がけた。</li> <li>・全体での「～したい」はなかなかできなかったが、個々の「～したい」には寄り添うことができた。</li> <li>・声なき声をくみとることは難しかったが、ご本人、ご家族とのコミュニケーションを図りながら寄り添い、次につないでいった。</li> <li>・少人数で「～したい」を提供できた。今年は畑で野菜も作ってみた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	6	4	0	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	9	1	0	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	8	1	0	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	4	4	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時など機会あるごとにコミュニケーションを図り、知り得た情報の共有、振り返りを行った。</li> <li>・定例、日々のカンファレンスを利用した。ケアプランや情報など会議に出られなくても、確認してご本人の目標に寄り添うよう気配りした。</li> <li>・全体でのレクは難しかったが、その時そのときの状態や希望に対応できる事は、個々に支援できた。(ゲームや外出、ドライブ、おしゃべり、畑で野菜作りなど)</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・実践はしても振り返りができず、次の対応に活かすことができなかった。</li> <li>・個別ミーティングに時間をとることができなかった。</li> <li>・やることが無いからとパズルしているという声があった。</li> <li>・全体でのレクリエーションなどが参加できない方(体調・気分)もいて難しかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・やることが無いと思われないよう、「～したい」の声をくみとり、その方にあったことを考え実施する。(テーブルごと・希望を募ってのゲーム・外出など)</li> <li>・積極的にコミュニケーションを図り、情報共有し「～したい」に寄り添っていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

3. 日常生活の支援

メンバー 回答 12名・ミーティング参加 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	3人	0人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当職員を中心として定期的にフェイスシートの見直しを実施する。</li> <li>・見直したことは定期カンファレンスで伝達し、チームとして対応の統一を図っていく。</li> <li>・生活歴など様式を作成する。(フェイスシート内に様式作成)</li> <li>・生活歴や思いなど、家族が負担とならない様に聴き取りを行い地域の中でのその方を知る。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活歴が記載できる新たな様式を作成した。その中に思いや生活歴など記載できるようにした。</li> <li>・見直したことは定期カンファレンスや日々の申し送りで伝達した。</li> <li>・日々の体調変化や怪我などには、多職種・家族と連携しケアした。</li> <li>・日々の変化については、申し送り、連絡ノート記載、情報を共有し統一した支援した。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	5	3	0	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	5	1	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	5	5	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	8	1	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	9	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たなフェイスシート作成し生活歴や思いの記載ができその方を知ることができた。</li> <li>・日々の状態変化に対応できた。その都度申し送りや連絡ノート、ケース記録を活用、確認し統一した支援ができるようになった。(食事、入浴、排泄、受診、サービス調整など)につなげることができた。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・以前の暮らし方10個以上の把握ができていない。本人の声を見逃している。</li> <li>・フェイスシートは見直したがそれで終わりになってしまった。その後の更新ができていない。</li> <li>・職員間の意識のばらつきや確認がされておらず、統一した周知・対応に至らずご本人の声・聞き出したことが活かされず、チーム内でカバーされていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェイスシートの更新を定期的実施していく。</li> <li>・以前の暮らしなど、あせらず寄り添いコミュニケーションを図りながら聞き出し知りえたことを発信しケアに活かす。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 回答12名・ミーティング参加7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	1人	0人	11人

前回の改善計画

- ・職員みんなで、訪問・面談などで得た情報を個別対応の項目に記載・とちおマップの活用。日々の申し送り・定例カンファレンスなどで生活歴や想い・地域環境を把握し、その方なりの生活情報の周知、共有を図る。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・とちおマップをフロアから廊下に移し、いろいろな方に見てもらえるようにし、地域に何があるのか「お住まいの地区は」と、自宅での生活スタイルを会話の中から引き出せるよう心がけた。
- ・伺った話など、その日に得た情報はその日のうちに申し送りケース記録に記載し共有した。
- ・生活歴や利用日以外の自宅での生活の様子など会話の中から聞くよう心がけた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	3	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	6	2	1	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	4	6	1	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	0	7	2	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・とちおマップをフロアから廊下に移しいろいろな方から見てもらえるようにした。
- ・地域資源を利用している利用者もいて自分自身も勉強になった。
- ・話をすることで生活スタイルや色々な取り巻く情報を収集でき周知できた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域資源や制度がわからず活用できなかった。とちおマップに落としきれなかった。
- ・家族間との情報の共有。生活スタイルなど情報の収集。
- ・踏み込んだ話が聞けない。話ができない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・今できているとちおマップを活用し会話を発展させながら、昔の店や建物などを思い出していただけるよう引き出し、新たなとちおマップを作成(全域ではなく各地域別や商店街などに分けて)。その方の生活スタイルや歴史、地域資源などを落とし込んでいく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 回答 12名・ミーティング参加 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	6人	2人	0人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、地域資源について情報収集や研修を行い、把握と理解を深め利用者にどのような資源をどのように活用できるのか検討していく。</li> <li>気づきや変化について記録におとしておく（書式の作成）</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> <li>在宅生活を支えるため地域の利用できる資源を模索し、つないでいくことができた。</li> <li>申し送り、記録など利用し、職員間情報周知し、その時々々の状態変化、ニーズに合わせた柔軟・急なサービス提供ができた。</li> <li>専門の書式は作らなかったが、日々の気づきやいつもと違うなどケース記録の別欄に青字で記入し要点や重要なことを周知できるようにした。（必要時はそれを基に検索し詳細を記録の中から読み取り別記用紙を作成し提供できた。）</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	7	2	0	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	5	0	0	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	9	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	6	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>状態変化、気候、体調に合わせて適時の対応、ニーズに応じた柔軟なサービスの提供を行った。</li> <li>申し送りや、ケース記録記載時、青字で別枠に記載し要点や重要なことを周知している。</li> <li>在宅生活困難な方に、地域のある資源を提案しつなげることができた。</li> <li>地域の中に出かけ、みやざわ苑を知っていただく、ご利用者にも何があるか知っていただくよう働きかけた。</li> <li>出張復命や会議の中で発表や資料回覧して情報確認をしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>職員間の意識のばらつきや確認がされておらず、統一した周知・対応に至らずご本人の声・聞き出したことが活かされず、チーム内でカバーされていない。</li> <li>まだまだ、生活歴や生活スタイルを理解できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
※書式の作成は、ケース記録に「青字・別枠」に重要なポイントを記載することができた。改善とする。 ・制度を理解し情報の収集を行ない、本人の思いに寄り添いながら資源活用につなげていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

6. 連携・協働

メンバー 回答 12名・ミーティング参加 7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	8人	1人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報誌、交流スペースの活用(作品展示)施設に入りやすい工夫を行っていく。</li> <li>・ 来ていただくだけではなく、保育園・学校行事に足を運び、アルミ缶集め、雑巾など集めて届けるなど交流を図る。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報誌、ブログで発信を続け、交流スペースを活用、エレベーター脇に作品展示スペースを増設し、より多くの方に見ていただくように工夫した。</li> <li>・ 交流スペースの工夫をグループホーム・事務部と行ったがまだ気軽に入っていない。</li> <li>・ 来ていただくことが多く、外部行事のお誘いも少なく、受けても行けないことがあった。全員参加はできなかったが、都度、お祭りや展示会などは数人回数分け参加できた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	0	2	7	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	0	2	7	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	0	4	6	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	2	3	5	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外の風景を見ていただきながら、休憩や交流しやすい工夫を事務部・グループホームと協働で行った。</li> <li>・ 花火観覧、避難訓練など地域に開放、協働し意見をお聞きすることができた。</li> <li>・ 広報誌、ブログの発信は続けている。</li> <li>・ エレベーター脇に作品展示コーナーを追加。特養に面会に来られた方などにも目に付くようにした。</li> <li>・ 保育園児や外部からの歌や踊りマジックショーなど来苑・地域の祭りや行事には外出し参加できた。</li> <li>・ みやざわ苑の周りのゴミ拾いなどに数名ではあるが参加した。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雑巾は縫える方が少なくなりました。</li> <li>・ 全員で参加を計画したが職員配置などで、全員で地域の行事になかなか参加できなかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部での行事など、声かけてもらったら1人でも2人でも参加させていただく。</li> <li>・ みやざわ苑全体で考え、また地域の方からの意見をお聞きできるよう話し合い、皆さんが施設に入っただけのよう工夫をしていく。(地域の方にも苑の行事など見学していただけるなど)</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

7. 運営

メンバー 回答12名・ミーティング参加7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	3人	3人	2人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議での意見と利用者や家族からの声、意見を聞き取り、その対応や改善策を運営推進会議の場で都度報告を行いながら、再度意見をいただき運営に繋げていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議で上がった意見、みやざわ苑で行なっているアンケート、ご家族からの要望や意見に改善、対応できるよう心がけている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	0	1	5	4	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	8	0	2	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	4	4	2	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	3	4	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>会議録や文書を確認している。</li> <li>ご利用者からの要望や意見、苦情などお聴きし対応できるよう心がけている。</li> <li>運営推進会議や他についても上がった意見は改善、対応できるようにしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域とのかかわり、協働した取り組み、交流。</li> <li>会議などに一部の職員しか参加していない。(どのように意見が運営に活かされているのかわからない。)</li> <li>地域の方からの意見など入ってこない。聞けない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方からの声を待つのではなくアンケートや運営推進会議の意見、日々の家族などとの関わりから声を聞き運営に活かしていく。</li> <li>他の施設の良いところを見つけ、自分たちでもできる事を探していく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 回答12名・ミーティング参加7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	8人	3人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加可能な研修やセミナーなどに参加し自己研鑽に努める。</li> <li>全体を見て「ヒヤリのヒヤリ」に気付き、危機感を持って対応し、連絡ノートやカンファレンスで「ヒヤリ・ハット」に至らなかった「気になること」を挙げ、検討・共有していくことで事故防止に努めて行く。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>セミナーや研修に参加を心がけ自己研鑽に努めた。</li> <li>声に出し、申し送り、連絡ノートやケース記録するなど「気になること」を挙げ事故防止に努めた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	0	3	6	1	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	2	7	2	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	2	7	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	4	1	3	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>苑内、苑外、日程で可能な限り研修などに参加し自己研鑽に努めた。</li> <li>研修に参加できない・しない場合は参加した職員からの伝達や資料を読み込んでいる。</li> <li>危ないと思ったこと、気になったことはそのままにせず声に出して申し送りや連絡ノートで送っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>資格取得、研修に参加できていない。</li> <li>毎日の仕事がマンネリになり、ヒヤリのヒヤリに気がつかない。(軽いヒヤリの後に重大な事故が待っているという危機感が無い。)</li> <li>地域連絡会など参加の機会が無い。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>※質の向上のため大切なことであり、次回も引き続き行っていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>参加可能な研修やセミナーなどに参加し自己研鑽に努める。</li> <li>全体を見て「ヒヤリのヒヤリ」に気付き、危機感を持って対応し、連絡ノートやカンファレンスで「ヒヤリ・ハット」に至らなかった「気になること」を挙げ、検討・共有、そして繰り返し連携と確認していくことで事故防止に努めて行く</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 26日

9. 人権・プライバシー

メンバー 回答12名・ミーティング参加7人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	5人	6人	0人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回の定例カンファレンスで、個人情報、プライバシーを確認、点検する時間を設ける。確認、点検したことは記録に落とししていく。</li> <li>・スピーチロックなどに気をつけるなど常に意識して業務にあたる。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例カンファレンスで個々の問題点、情報やプライバシー保護など意識して確認市話し合いに努めた。</li> <li>・確認したことなど記録に落とすことを心がけ周知に努めた。</li> <li>・不適切な言動がないよう心がけて対応した。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	10	1	0	0	11
②	虐待は行われていない	11	0	0	0	11
③	プライバシーが守られている	3	8	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	1	3	3	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	8	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例カンファレンスで情報の共有、問題点を話し合い対応の確認、記録に残している。</li> <li>・身体拘束、虐待していない。</li> <li>・個人情報の管理・守秘義務徹底している。カンファレンス室がないため、特に気を使い、聞こえないところで申し送り、利用者の前で個人のケース記録の記入をしないなど配慮し取り扱いに注意した。</li> <li>・成年後見人制度は活用されていないが、情報提供や自立支援事業につないでいる。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に意識することを忘れ、業務にあたってしまったことがあった。</li> <li>・狭いスペース、配慮しているが職員間の会話の中で体調や排泄のことなど情報が聞こえてしまっている。</li> <li>・「ちょっと待っていて」などスピーチロックがある。</li> <li>・制度を把握していない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に意識し業務にあたる。</li> <li>・言葉かけに配慮し「何で今できないのか、どの位待っていただきたいのかなど」具体的な説明、声かけを行っていく。</li> </ul>	