

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	0人	0人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 引き続きケース記録への詳細な転記を行ない情報共有すると共に、初回利用期間を設定(1ヶ月)し、担当職員がフェイスシートの見直しを行なう、フェイスシートに関しては様式の変更を行なう。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ケース記録の転記は実施していた。(本人、家族からの聞き取り) 当初作り始めたが、新たなフェイスシート、生活歴記載用紙の完成に至らなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	8	0	0	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	8	1	0	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	6	0	0	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	7	1	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 送迎時、訪問時に利用時のご様子を伝え、自宅での様子をお聞きしご家族と積極的に会話をした。 情報周知徹底のため、ケース記録記載、転記、連絡ノートなど活用している。 日々のカンファレンス、ミーティングなど活用し情報共有に努めている。 ケアプランやケア計画書により、目標や「～したい」を理解し寄り添ったケアを心がけている。 初めてのご利用で慣れていない頃は特に声かけを行ない連携しかかわる様になっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 職員2名の異動あり、業務になれない職員をフォローしながらの業務だったため、ご家族やご本人の不安を受け止める、ゆっくりと会話をするなどアプローチが足りていなかった。 利用開始前のミーティング、緊急的随時のしっかりとしたカンファレンスができていない。 自分自身の観察や認識不足とわからないことをそのままにして他スタッフへ確認作業を行っていない。 別紙(生活歴)の作成ができなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、フェイスシート、別紙(生活歴)様式を作成し、会話やコミュニケーションを図りながら情報収集し、都度時間内ミーティングを行ない初期支援、情報共有に努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	4人	0人	10人

前回の改善計画
・利用者個々の担当職員が、定例のカンファレンスまでに本人とのコミュニケーションを深め、目標や思いを引き出すようにし、定例のカンファレンスで伝達、職員間で共有できるようにしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果
・その方らしさや思いに寄り添い、スタッフと情報を共有し「～したい」の実現に向け声なき声を聞き取ることに努めた。
・様式作成ができず生活歴などの把握・情報共有、振り返りがしっかりできず共有や次につながらないことがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	6	4	0	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	9	1	0	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	8	1	0	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	6	4	0	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご本人、ご家族に日常の関わりの中や支援の中などで機会を見つけ聞き取りを行なっている。
・ケアプランや介護計画書で確認を行ないそれに沿ってかかわりを持っている。
・ミーティング・申し送りや連絡ノートやケース記録を利用し「～したい」の確認や伝えることで情報共有と次のプランや支援に繋げるため努めている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ケアプランや介護計画書の評価や共有、発信不足、ご本人、ご家族含め情報の共有ができず、「～したい」目標の達成実現に至らなかった。
・地域の中でのその方自身とりまく環境の把握。把握しても、それを次へつなげていない。
・聞き取りやコミュニケーションを図ること、同じ方向を向いて同じ思いで支援すること。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・担当職員を中心に「～したい」の実現のため、実践していたことは振り返りを行ない、定例カンファレンスなどで情報共有し職員間で周知し統一したケアを行なう。
・声なき声をくみ取るよう、よりご本人・ご家族とのコミュニケーションを深め、生活歴 (様式作成) し次につなげていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	1人	8人	1人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 担当職員が定期的にフェイスシートの見直しを実施する。見直しをしたことは定例カンファレンスで伝達し、チームとして対応の統一を図っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 職員の異動、他業務に追われ途中までで書式の完成に至らず、見直しや定例カンファレンスでの周知徹底に至っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	2	6	2	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	6	0	1	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	4	4	1	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	5	1	1	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	6	0	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 利用者の現状だけでなく過去の生活を知ることでその人に合ったケアが提供できている。 気持ちや体調などいつもと違う状態変化に対して医務、家族と連携し早めの対応、情報共有している。 日々のカンファレンスや申し送りで口頭、記録で周知、共有、検討している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 書式の作成ができなかった。 今の暮らし含め以前の暮らしなど生活歴の把握ができていない。聞いてもきちんと記録されていない。 家族の中で生活環境等話たがらない家族がいて中々把握できない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、担当職員が定期的にフェイスシートの見直しを実施する。見直しをしたことは定例カンファレンスで伝達し、チームとして対応の統一を図っていく。 生活歴など様式を作成する。(生活歴意外は、みやざわ苑内の個別情報書式と統一情報の共有を図る。) ご本人や家族に生活歴や想いなど、家族が負担とならないように聞き取りなど行ない地域の中でのその方を知る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	4人	2人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ケアマネージャーが訪問面談で得た自宅での様子や生活習慣、地域での生活などを定例カンファレンスの利用者個別対応の項目に記載することで情報の周知、共有を行なう。 枋尾マップに関しては引き続き情報を追加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 訪問し知りえた情報は、ケース記録や申し送りで情報伝達し記録を行なうようにしていた。 枋尾マップはできている。壁に張り出してあるので、足を止めて見ている人がいる。 追加情報を転記していない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	3	0	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5	5	0	0	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	5	1	0	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	4	6	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 訪問時に知り得た情報を記載している。 普段の会話やふれあい、家族や地域の方々と利用時以外の情報を収集している。 必要な方には、地域資源活用につなげ、また商店などに連絡連携をお願いしている。 来客やご利用者は良くマップを見ている。 マップを見て話のチャンスを作る事ができている。(状況把握や地域を知る) 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご本人が、この地域でどのように暮らして生きたいのかなど情報収集、把握ができていない。 ご本人の過去や地域との繋がりがわからない。 地域の資源がどれだけ活かせるのか積極的に情報収集ができていない。 枋尾マップが目立つ場所に貼られていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、ケアマネージャーやスタッフみんなで、訪問面談などで得た情報を個別対応の項目に記載したり枋尾マップを活用し、日々の申し送り、定例カンファレンスなどで生活歴や思い、地域環境を把握し、その方なりの生活情報の周知、共有を図る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	3人	4人	2人	10人

前回の改善計画	・地域資源について研修を実施する。地域資源の把握と理解を深め、利用者支援にどのような支援をどのように活用できるか検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域の資源など何があるか積極的に調べていない。研修を行なう事ができていないため検討するまでに至っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	6	3	0	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	5	0	0	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	5	1	0	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	6	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・マップを見て外出し、話題づくりができています。 ・ご利用者の住んでいる地域の話聞いてマップに新しく記入している。 ・気づきや変化を日々の申し送りやカンファレンスで都度報告し、状況に応じてサービス（訪問・通い・泊まり）の調整、切り替えを行ない支援している。緊急時対応も行なっている。 ・認知症の方に、近所の方やお店の方たちからの協力がある。 ・地域資源・民生委員など協力を得て支援を展開している。 ・日々、その日の生活に密着した（野菜の収穫1～2個など）支援を行なっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・枳尾マップができていない。 ・いろいろな話題が出てても共有ができていない。 ・枳尾マップを活用しての外出や話題作りをする時間が少なかった。 ・今活用しているほかの地域の資源は確認していない。 ・話の内容が伝わらない。職員の話しかた説明不足もある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、地域資源について情報収や研修を行い、把握と理解を深め利用者になどどのような資源をどのように活用できるか検討していく。 ・気づきや変化について記録におとしていく（書式の作成）。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

6. 連携・協働

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	10人	0人	0人	10人

前回の改善計画

- 地域の学校などに実際に役に立つ手作りのもの(ぞうきんなど)を配る活動を行なうなど受けの姿勢ではなく、自分たちから積極的に発信、交流へと繋げられる活動を行なう。

前回の改善計画に対する取組み結果

- アピール継続。回数は少ないが、広報誌の展示、地域のお知らせ板と一緒に綴って回覧してもらった。
- 交流スペースに作品を展示し多くの来苑者の方から見てもらい一緒に会話することができた。
- 小学校などにぞうきんなどを配るなどの活動を行なう事ができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	1	3	6	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	2	2	6	10
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	2	3	5	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	3	3	4	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 医院へパンフレットを置かせてもらったことで相談、見学に来苑された方がいる。
- 作品を地域交流スペースに展示し、面会やイベント時など来客から見ていただくことができた。
- GHと一緒にゴミ拾いや子どもたちとの交流に出かけることができた。
- ご家族からの協力も得て、地域の方々が苑のイベントに多く参加していただき地域交流ができた。
- 玄関からのスペースに作品を展示し、小規模の出入り口の模様替えを行ない明るくして入りやすい雰囲気作りを行なった。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 個々の参加はないが、参加した職員から会議の内容は聞くことができている。
- いろいろなイベントに個々での参加は少ない。担当が参加している。地域の方との交流はない。
- 施設内のみで地域、他機関、団体との交流はない。
- 気軽に遊びに来てもらえるような案を少しずつ実践しているが、手応えのあるものがなく具体的にはこれと言う決め手のものがない。
- 2ヶ月に1回の広報誌を地区の回覧板に載せることができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 引き続き広報的なものも、施設に入りやすい工夫(交流スペースでご利用者の作品展示会など)を行なう。
- 来てもらうだけでなく保育園や小学校行事(文化祭、運動会)に足を運び、アルミ缶集めや雑巾など集めて届けるなど交流を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

7. 運営

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	7人	1人	1人	10人

前回の改善計画	・利用者や家族からの声、意見を聞き取り、その対応や改善策を運営推進会議の場で都度報告を行い意見をいただき運営に繋げていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・会議記録は、ファイルで確認できるようにしているが、定例カンファレンスで内容検討まで至っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	0	5	4	1	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	6	3	1	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	5	3	2	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	4	4	2	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご利用者からの意見や行動を見てよい方向に行くようカンファレンスで報告し対応している。 ・部署が違うものでも、意見・苦情内容は共有し対応に気をつけるよう、振り返りを行なっている。 ・会議記録は各自確認している。 ・地域の消防訓練に参加、相談業務を行なっている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・運営推進会議や会議記録など読んではいれるが積極的に参加していない。 ・定例カンファレンスで運営推進会議の検討をしていない。 ・地域との協働した取組みは難しい。できていないのが現状。 ・苦情や意見は、確認しているがその経験を活かしていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・引き続き、運営推進会議での意見と利用者や家族からの声、意見を聞き取り、その対応や改善策を運営推進会議の場で都度報告を行いながら、再度意見をいただき運営に繋げていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	6人	1人	0人	10人

前回の改善計画

- ・法人としての研修の理念、目的、年間研修計画の貼り出しを行い研修に対する意識付けを高めていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・年間計画など貼り出し確認できるようにしている。
- ・他部署の事故やヒヤリのヒヤリでも、都度のカンファレンスや申し送り、連絡ノートで周知、検討し、注意喚起している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	0	4	3	3	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	3	2	4	10
③	地域連絡会に参加していますか	2	0	1	7	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	6	1	2	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・認知症実践者研修、外部研修や小規模の利用者に適応する研修に参加している。
- ・施設内研修に参加している。
- ・家族との連携で、利用時家庭での様子を確認し申し送っている。
- ・事故後申し送りで改善策を申し送り周知に努めている。
- ・細かなことでも、気になることなど、未然に防ぐことができるよう連携、検討、周知などし注意喚起している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・危機感はあるが、ちょっとした気付きができないことがある。
- ・施設内研修に参加できないことが多い (勤務の関係で)
- ・研修参加、資格取得などスキルアップができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・参加可能な研修やセミナーなどに参加し自己研鑽に努める。
- ・全体を見て、「ヒヤリのヒヤリ」に気付き、危機感を持って対応し、連絡ノートやカンファレンスで「ヒヤリ・ハット」に至らなかった「気になること」を挙げ、検討・共有していくことで事故防止に努めていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年9月25日 (19:30 ~20:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	0人	0人	10人

前回の改善計画	・個人情報の管理について、具体的な事例を用いて周知、検討する機会を作り、職員の意識の共有、対応の統一を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	・都度、定例カンファレンスで確認している

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	2	0	0	10
②	虐待は行われていない	9	1	0	0	10
③	プライバシーが守られている	4	5	1	0	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	3	0	7	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	6	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報やプライバシーに配慮し管理しスタッフの目に付くところに注意事項を掲示し、常に意識できるようにしている。 ・個人名の入ったファイルなどは、鍵のかかる書庫で保管し、掲示物や会議資料・配布物など個人名を載せないように配慮しメモなど必要なくなったらシュレッダーにかけている。 ・ケア時、プライバシーに配慮し声かけや個々で対応を行なっている。 ・身体拘束、虐待は行なっていない。 ・成年後見人制度について必要であれば紹介している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスルームがないため職員の話が、ご利用者フロアに聞こえてしまっていた。 ・ご利用者同士が他ご利用者の話をしている事がある。職員も馴れ合いになってしまっていた。お話を楽しみにご利用されている方たちの会話を止められなかった。 ・それぞれの談話スペースの確保ができなかった。 ・行動を抑えるようなスピーチロックをしてしまう時があった。 ・現在成年後見人制度を利用している方がいない。(支援員制度も使用して入る人がいない。) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・月1回の定例カンファレンスで、個人情報、プライバシーを確認、点検する時間を設け意識付けしていく。確認、点検したことは記録におとしていく。 ・スピーチロックなどに気をつけるなど、常に意識して業務にあたる。 	